

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол №2 от 27.12.2020

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3 от 26.12.2020

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол №3 от 28.12.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы № 253
Приморского района
Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга
П.И. Державина
приказ от 30.12.2020 № 282-од

_____ /Н.А. Фурсова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина (далее - Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия выбирается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность; председатель Комиссии назначается директором ГБОУ школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Положением о Комиссии;
- локальными актами школы;
- Уставом школы

1.5. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному учебному плану, образовательной программе;
- об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;
- о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2. Функции и полномочия Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3. Права Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые документы, материалы и информацию для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного анализа ситуации при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать вносить изменения в локальные акты ГБОУ школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений; - стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием путем поднятия руки (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом;
- утверждение членов Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по ГБОУ школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина;
- протоколы заседаний Комиссии сдаются за учебный год директору ГБОУ школа № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина вместе с отчетом и хранятся в архиве три года.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Уведомление

о сроке и месте заседания Комиссии

Кому _____ (ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга имени капитана 1-го ранга П.И. Державина по рассмотрению заявления (входящий регистрационный № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.) состоится « ____ » ____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

в _____ ГБОУ школы № 253

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /

Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому _____ (ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга, протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.) приняло следующее решение:

1. _____
2. _____
3. _____

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами, не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга по итогам работы Комиссии.

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

Секретарь Комиссии: _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.

Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому _____
_____ (ФИО) Направлено « ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений)

Секретарь комиссии: _____ / _____ / (подпись) (расшифровка)
« ____ » ____ 20 ____ г.

Председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга _____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

Считаю, что

_____ «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ (расшифровка)

Контактный телефон: _____

Председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 253 Приморского района

Санкт-Петербурга _____ (ФИО) от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную

ситуацию: _____

_____ (суть конфликтной ситуации) Считаю, что работник

(педагог) _____

_____ «__» _____ 20__ г. Подпись _____

(расшифровка) Контактный телефон: _____

Председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга

_____ (ФИО) от

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную

ситуацию: _____

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

_____ «__» _____ 20__ г. Подпись _____

(расшифровка)

Контактный телефон: _____